

# 常勤介護職 入社職員研修プラン

内容	ユニット内でのOJT（職場内訓練）	ユニット外での研修	講師
ステップ1	＜慣れる＞		
	理念の理解	新人オリエンテーション	施設長
	雰囲気慣れる	パソコン	介護課主任
	入居者の特性を理解	食事	管理栄養士
	入居者とのコミュニケーション	福祉用具	機能訓練員
	ケア記録の理解	相談課の役割	相談課主任
	職員マナーの習得		
ステップ2	＜基本業務から早番業務＞		
	起床介護	看護部の役割	看護部長
	洗面・着替え	機能訓練員の役割	機能訓練員
	排泄支援	感染症対策	看護部長
	食事支援	認知症	認知症リーダー
	移乗・移動・体位交換支援	おむつ	介護課主任
	服薬支援	食中毒	管理栄養士
	入浴支援	身体拘束	施設長
	環境整備	介護技術研修(初級)	外部講師
ステップ3	＜早番業務から遅番業務＞		
	就寝業務	二人介助の移乗方法	機能訓練指導員
		ハラスメント	施設長
		介護技術研修(初級)	外部講師
	→変則勤務見極め	介護課主任	
ステップ4	＜夜勤業務＞		
		吸引・酸素	看護師
		ターミナルケア	施設長
		緊急対応	施設長
		介護技術研修(初級)	外部講師
	→夜勤最終見極め	介護課主任	
ステップ5	＜独り立ち＞		
		24Hシート	介護課主任
		ケアプラン	相談課
	介護技術研修(初級)	外部講師	

※各ステップで達成度チェックあり。

※※期間は、入社職員の経験、知識、能力によって差があるが概ね半年～1年間程度。